

FORRETNINGSORDEN

for

bestyrelsen i Skovshoved Idrætsforening (SIF)

1. Udover de i foreningens love fastsatte regler for bestyrelsen gælder følgende forretningsorden:
 - 2.1 Intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser. Formanden kan dog imellem møderne ekspedere almindelige løbende sager. I sager, hvis afgørelse ikke tåler opsættelse til et bestyrelsesmøde, vil beslutningen kunne tages af formanden på bestyrelsens vegne, men således at beslutningen forelægges bestyrelsen på førstkommende møde.
 - 2.2 Klager over foreningens forhold skal forelægges bestyrelsen.
 - 2.3 Ansøgninger i forbindelse med anliggender, der skal behandles af Gentofte Kommune, skal forelægges bestyrelsen.
 - 2.4 Såvel ansættelseskontrakter som enkelt dispositioner, der overstiger en af bestyrelsen fastlagt beløbsgrænse (fastsættes årligt ved vedtagelse af budgettet), skal altid forhånds godkendes af bestyrelsen, som kan repræsenteres af formand og kasserer i forening, i øvrigt jf. foreningens love §15, stk. 6

Bestyrelsesmøder

- 3.1 Der afholdes bestyrelsesmøder efter behov f.eks. en gang om måneden undtagen i sommerperioden.
- 3.2 Indkaldelse til ekstraordinære bestyrelsesmøder foretages af formanden, men 2 andre bestyrelsesmedlemmer eller forretningsføreren har ret til at kræve møde afholdt ved henvendelse til formanden, såfremt der foreligger motiveret dagsorden.
- 3.3 Formanden sørger for, at såvel ordinære som ekstraordinære bestyrelsesmøder indkaldes med mindst 6 dages varsel.
- 3.4 Foreningens forretningsfører deltager i bestyrelsesmøder, dog uden at have stemmeret.
- 3.5 Der informeres til medlemmerne om afholdelse af bestyrelsesmøde senest 14 dage inden mødet.
- 3.6 Andre personer kan af bestyrelsen indbydes til at deltage i drøftelsen af enkelte sager på dagsordenen, men disse personer kan ikke deltage i den videre sagsbehandling.

Dagsorden

- 4.1 Dagsorden til ordinære bestyrelsesmøder tilsendes bestyrelsens medlemmer senest 3 dage før mødet.
- 4.2 Følgende punkter optages normalt på dagsordenen for de ordinære bestyrelsesmøder :
1. Godkendelse af referat
 2. Indkomne sager
 3. Budget og regnskab
 4. Meddelelser fra formand, næstformand og sekretær/menigt medlem
 5. Meddelelser fra forretningsføreren
 6. Meddelelser fra afdelingsformænd
 7. Eventuelt
- 4.3 Sager, der ønskes optaget på dagsordenen for ordinære bestyrelsesmøder, meddeles formanden senest 7 dage før bestyrelsesmødet.
- 4.4 Anonyme klagemål kan ikke blive optaget på dagsordenen.
- 4.5 Bestyrelsen kan ved mødets begyndelse ændre rækkefølgen af de sager, der er til behandling.
- 4.6 Punkter kan ved mødets begyndelse optages på dagsordenen, hvis bestyrelsen er fuldtallig, og beslutning er enstemmig.
- 4.7 Ved ekstraordinære bestyrelsesmøder fremsendes motiveret dagsorden sammen med mødeindkaldelsen, jvf. punkt 3.3.
- 4.8 Der kan ikke træffes beslutninger vedrørende spørgsmål, der optages til drøftelse under eventuelt, med mindre en fuldtallig bestyrelse er enig herom.

Bestyrelsens forhandlinger

- 5.1 Bestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 5.2 Ethvert medlem har ret til at forlange en afgørelse foretaget ved afstemning, herunder at afstemningen kan være skriftlig.
- 5.3 Formanden leder bestyrelsesmøderne og drager omsorg for, at bestyrelsens beslutninger gennemføres.
- 5.4 Sekretæren eller forretningsføreren fører under mødet bestyrelsens mødeprotokol i form af beslutningsreferat, som tilsendes bestyrelsesmedlemmerne senest 14 dage efter mødet. Et mindretal kan kræve sine opfattelser tilført protokollen i kortfattet

form. Ved bestyrelsesbeslutninger, der videregives skriftligt, kan sådanne mindretalsudtalelser kræves påført skrivelsen.

- 5.5 Bestyrelsesmedlemmerne skal iagttage tavshed med hensyn til de forhold, som de i medfør af deres medlemskab af bestyrelsen bliver bekendt med, og hvis hemmeligholdelse ifølge sagens natur og bestyrelsens skøn er påkrævet. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af bestyrelsen.

Forretningsorden

- 6.1 Ændringer i eller tillæg til en forretningsorden kan kun foretages på et bestyrelsesmøde med tilslutning fra 4/5 af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Således godkendt på bestyrelsesmødet den 14.02.2017

Politik for eksterne afdelingsindtægter m.v.

- Definition:** Ved eksterne afdelingsindtægter forstås indtægter tilvejebragt ved en ekstraordinær indsats, f.eks. sponsor indtægter (kontant eller naturalier), bankospil, salg af programmer, indsamlinger, reklameskilte, m.m.
- Bogføringsprincip:** Eksterne afdelingsindtægter excl. naturalieydelse indtægtsføres via Skovshoved Idrætsforening hovedkasse og udbetales herfra til afdelingen efter sædvanlige regler.
- Støtteforeninger:** Kravet om bogføring via hovedkassen kan frafalde for indtægter tilvejebragt af en udenforstående personkreds, som ikke repræsenterer Skovshoved Idrætsforening, f.eks. en støtteforening eller enkeltpersoner.
- Denne undtagelse for bogføringskravet omfatter ikke indtægter, hvortil der er knyttet en reklameydelse ydet af foreningens hold eller enkeltpillere i forbindelse med sportslige aktivitet. Aftaler herom forelægges bestyrelsen til godkendelse.
- Anvendelse af foreningens navn, logo m.v. må kun finde sted efter aftale med bestyrelsen.
- Bankospil** Kravet om bogføring via hovedkassen frafalder for indtægter tilvejebragt via bankospil. Årsregnskab herfor skal dog fremsendes til hovedkassereren.

Bestyrelsen d. 27. aug. 1984

Gennemgået om godkendt igen 11.11.02